



FAKULTET ZA DRŽAVNE
I EVROPSKE STUDIJE
FDES
P O D G O R I C A

V O D I Č

Z A P R I S T U P I N F O R M A C I J A M A

U P O S J E D U F A K U L T E T A Z A D R Ž A V N E I E V R O P S K E S T U D I J E

Podgorica, 2015. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, broj 44/12), dekan Fakulteta za državne i evropske studije objavljuje

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Fakulteta

I UVOD

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Fakulteta za državne i evropske studije (u daljem tekstu: Fakultet) sadrži vrste informacija u posjedu Fakulteta, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, odgovorno lice za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druga pitanja od značaj za pristup informacijama iz nadležnosti Fakulteta, u skladu sa zakonom.

II OSNOVNI PODACI O FAKULTETU

Naziv fakulteta: Fakultet za državne i evropske studije

Adresa: ul. Vaka Đurovića bb, sjeverna tribina stadiona „Pod Goricom“, 81 000 Podgorica

Kontakt telefon: 020 664 262; 020 664 264

Fax: 020 664 262

E-mail: info@fdes.me

Web sajt: www.fdes.me

III KATALOG VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU FAKULTETA

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik;
- Upisnik izdatih uvjerenja;
- Upisnik upravnih akata;
- Matične knjige studenata o položenim ispitima po studijskim godinama za dodiplomske, specijalističke i magistarske studije;
- Knjiga evidencija o završenim studijama za dodiplomske, specijalističke i magistarske studije;
- Knjiga evidencija o izdatim diplomama za dodiplomske, specijalističke i magistarske studije.

2. Normativna akta

- Zakon o visokom obrazovanju;
- Ugovor o osnivanju i Aneks ugovora o osnivanju ustanove visokog obrazovanja;
- Statut Fakulteta;

- Licenca za rad i dopuna licence za rad;
- Rješenja o početnoj akreditaciji i reakreditaciji studijskih programa;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnici o organizovanju osnovnih i postdiplomskih studija, o diplomskom i magistarskom radu, o kriterijumima, uslovima i postupku upisa na prvu godinu studija, o ocjenjivanju;
- Uputstvo za izradu naučnih i stručnih radova;
- Odluka o visini školarine;

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaj o radu Fakulteta 2005-2010;
- Izvještaj o radu Fakulteta 2010-2015;
- Izvještaj o eksternoj evaluaciji sprovedenoj od strane EUA;
- Izvještaji o evaluacijama rada zaposlenih na Fakultetu.

4. Programi i projekti iz nadležnosti Fakulteta

- Planovi i programi dodiplomskih, specijalističkih i magistarskih studija;
- Dokumentacija o projektima realizovanim od strane Fakulteta;
- Planovi i programi namijenjeni cjeloživotnom učenju.

5. Pojedinačni akti

- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
- Odluke o nagradama za najbolje studente

6. Finansije

- Finansijski plan;
- Bilans stanja i bilans uspjeha;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi;

7. Podaci o zaposlenim licima

- Radne knjižice;
- Biografije zaposlenih, asistenata i saradnika;
- Uvjerenja o stručnoj spremi;
- Ugovori o radu;
- Ugovori o dopunskom radu;
- Ugovori o djelu;
- Ugovori o narudžbini autorskog djela;

IV PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- Na zahtjev za pristup informaciji administrativna taksa se ne plaća;
- **Zahtjev treba da sadrži:**
 1. Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
 2. Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno, ličnim dostavljanjem pismenog zahtjeva ili usmeno;
- Putem pošte, na adresu Fakulteta;
- Putem elektronske pošte, na e-mail info@fdes.me;
- Putem faksa, na broj 020 664 262.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Fakulteta;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Fakulteta;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti (Fakulteta) neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati;
- Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji mora sadržati razloge zbog kojih se ne dozvoljava pristup informaciji;
- Protiv prvostepenog rješenja Fakulteta podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Upravnom odboru Fakulteta;
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor;

- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Fakulteta, na žiro račun Fakulteta otvoren kod NLB banke **br. 530-12694-52**, sa naznakom svrhe uplate „*pristup informacijama*“.

V OVLAŠĆENO LICE

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Prof. dr Đorđije Blažić, dekan Fakulteta.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Fakulteta i na web sajtu www.fdes.me

DEKAN

Prof. dr Đorđije Blažić