

	Naziv predmeta	SLUŽBENIČKI SISTEM		
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova
	izborni	II	5	2 P + 1 V
Studijski program za koje se organizuje		Akademske specijalističke studije Fakulteta za državne i evropske studije u Podgorici – smjer državno-pravne studije		
Uslovljenost drugim predmetima		Nije uslovljen		
Ciljevi izučavanja predmeta: Službenički sistem se u posljednje vrijeme izučava kao posebna nastavna disciplina, koja ima za cilj da studente upozna sa opštim teorijskim pitanjima službeničkog prava, kao i sa pozitivnopravnim službeničkim sistemom Crne Gore i okruženja.				
Ime i prezime nastavnika i saradnika				
Metod nastave i savladanja gradiva		Predavanja, vježbe, seminar, studija slučaja, konsultacije, drugo.		
PLAN RADA ZA PRVU GODINU STUDIJA				
Pripremna nedelja	Priprema i upis semestra			
I nedelja	Službeničko pravo Službenički sistem Pojam javnog službenika Službenički odnos Službenička politika-selekcija javnih službenika			
II nedelja	Službenička etika Standardizovana načela djelovanja javnih službenika Lokalni javni službenik			
III nedelja	Opšti službenički sistem Načela djelovanja službenika Prava i dužnosti službenika Službenička radna mjesta i njihovo razvrstavanje Prijem u službu-popunjavanje slobodnih radnih mjesta Ocjnjivanje i napredovanje službenika Službenički premještaj Stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika			
IV nedelja	Službenička odgovornost Prestanak službeničkog odnosa Prava državnih službenika pri promjeni uređenja državnih organa Odlučivanje o pravima i dužnostima službenika Uređenje kadrovskog sistema			
V nedelja	Namještenici Nadzor nad sprovođenjem Zakona o državnim službenicima i namještenicima Službenički platni sistem			
VI nedelja	Lokalni službenički sistem			
VII nedelja	Posebne službeničke pragmatike-službenički odnosi u vojnim, unutrašnjim i spoljnim poslovima Službenički odnosi u policiji			
VIII nedelja	Službenički odnosi sa spoljnim poslovima			
IX nedelja	Centralni službenički sistem u Crnoj Gori			
X nedelja	Radna mjesta državnih službenika Zapošljavanje i popunjavanje upražnjenih radnih mjesta Ocjnjivanje državnih službenika Stručno osposobljavanje i usavršavanje i stručni ispit za rad u upravi Pripravnici i volonteri u organima uprave Odgovornost državnih službenika			
XI nedelja	Prestanak radnog odnosa Prava državnih službenika pri promjeni u organizaciji Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika			
XII nedelja	Planiranje zapošljavanja državnih službenika u organima uprave i cenralni registar kadrova Odbor državne uprave za žalbe i agencije za državnu upravu Namještenici Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti službeničkih odnosa			
XIII nedelja	Službenički platni sistem Lokalni službenički sistem Odbor za žalbe			
XIV nedelja	Završni ispit			
XV nedelja	Ovjera semestra i upis ocjena			
XVI nedelja	Dopunska nastava i popravni ispitni rok			
Nedeljno 5 kredita x 40/30 = 6 sati i 40 minuta Struktura: 2 sati predavanja 1 sati vježbi 3 sati i 40 minuta individualnog rada studenta (priprema za laboratorijske vježbe, za kolokvijume, izrada domaćih zadataka) uključujući i konsultacije		U toku semestra <u>Nastava i završni ispit:</u> (6 sati i 40 minuta) x 16 = 106 sati i 40 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 2 x (6 sati i 40 minuta) = 13 sati i 20 minuta <u>Ukupno opterećenje za predmet:</u> 5 x 30 = 150 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 - 30 sati. Struktura opterećenja: 106 sati i 40 minuta (nastava) + 13 sati i 20 minuta (priprema) + 30 sati (dopunski rad)		
Literatura: 1. Milan Vlatković, Službeničko pravo, Banja Luka 2009.				
Navesti obaveze studenata u toku nastave: Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, prisustvuju i uzimaju učešće u vježbama, pripremaju studije primjera po grupama, kao i da pripremaju seminarske radove.				

Oblici provjere znanja i ocjenjivanje :

završni ispit (100 poena)

Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno skupi najmanje 51 poen.

Ocjena	A	B	C	D	E
Broj poena	90-100	80-89	70-79	60-69	51-59

Posebne naznake za predmet:

Ime i prezime nastavnika koji je pripremio podatke