



FAKULTET ZA DRŽAVNE
I EVROPSKE STUDIJE
FDES
PODGORICA

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, mart 2018. godine

UVOD

NAZIV INSTITUCIJE: Fakultet za državne i evropske studije

ADRESA: Vaka Đurovića bb, 81 000 Podgorica

TELEFON: +382 (0)20 664 262

E-MAIL: info@fdes.me

WEB: www.fdes.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): mr Igor Striković, Koordinator studijskih programa

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 09.12.2017. godine, br. 01-634-70/1/17

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : 09.12.2017. godine, br. 01-634-70/2/17

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **prof. dr Milenko Popović, profesor**
- **doc. dr Milivoje Baletić, profesor**
- **mr Miljan Vlaović, saradnik u nastavi**
- **Ljiljana Račić, sekretar Fakulteta**

DATUM POČETKA IZRADE: decembar 2017. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: mart 2018. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: mart 2018. godine

SADRŽAJ

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA.....	4
2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	6
3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA	8
LEGENDA TERMINA I SIMBOLA	10
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA	12
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA	19

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

**Broj: 01-634-70/1/17
Podgorica, 09.12.2017. godine**

Na osnovu člana 36, 46 stav 1 i 98 stav 3 Zakona o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/14) i člana 81 stav 1 Statuta Fakulteta za državne i evropske studije, Dekan Fakulteta po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta Fakulteta za državne i evropske studije

1. **mr Igor Striković**, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadzor sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Menadžer integriteta je odgovoran dekanu za:
 - stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera Plana integriteta;
 - aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkog kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima.
4. Prava, obaveze i ovlašćenja menadžera integriteta počinju teći danom donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Mr Igor Striković je rješenjem Dekana Fakulteta za državne i evropske studije, određen za Predsjednika ove radne grupe, a koja je formirana za pripremu i izradu Plana integriteta. Imenovani obavlja funkciju Koordinatora studijskih programa i raspolaže potrebnim iskustvom u pogledu funkcionisanja i rada ove institucije.

U članu 36 Zakona o upravnom postupku se navodi da u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima propisuje se stvarna nadležnost pojedinih organa, član 46 stav 1 propisuje da upravni postupak vodi i rješenje donosi ovlašćeno službeno lice određeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, dok član 98 stav 3 propisuje da se postupak pokreće po službenoj dužnosti, a smatra se pokrenutim kada javnopravni organ izvrši bilo koju radnju radi vođenja postupka. Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, s tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta. U članu 81 stav 1 Statuta Fakulteta za državne i evropske studije navodi se da je Dekan organ rukovođenja Fakulteta i da na osnovu toga odlučuje u upravnim stvarima u prvom stepenu.

Imajući u vidu utvrđeno činjenično stanje, kao i navedene odredbe propisa, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odboru Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

**Broj: 01-634-70/2/17
Podgorica, 09.12.2017. godine**

Na osnovu člana člana 81 stav 1 Statuta Fakulteta za državne i evropske studije, Dekan Fakulteta po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

I

Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Fakulteta za državne i evropske studije, u sastavu:

Predsjednik/menadžer – mr Igor Striković, Koordinator studijskih programa

Članovi:

1. prof. dr Milenko Popović, profesor
2. doc. dr Milivoje Baletić, profesor
3. mr Miljan Vlaović, saradnik u nastavi
4. Ljiljana Račić, sekretar Fakulteta

II

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade i sproveđenja Plana integriteta Fakulteta za državne i evropske studije. Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj koruptivnih ponašanja, a zbog izloženosti rizicima za razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa, kao i etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za

procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 31. martom 2018 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Imajući u vidu utvrđeno činjenično stanje, kao i navedene odredbe propisa, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odboru Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA: Fakultet za državne i evropske studije, Podgorica

ODGOVORNO LICE: Prof. dr Đordije Blažić, Dekan Fakulteta

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. prof. dr Milenko Popović, profesor**
- 2. doc. dr Milivoje Baletić, profesor**
- 3. mr Miljan Vlaović, saradnik u nastavi**
- 4. Ljiljana Račić, sekretar Fakulteta**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 09.12.2017. godine

DATUM POČETKA IZRADE: decembar 2017. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: decembar 2017. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: **decembar 2017. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **januar 2018. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebotom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **januar 2018. godine**

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: decembar 2017. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

- 1. Intervjui sa zaposlenima**
- 2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)**
- 3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)**

Najkasnije do: **januar 2018. godine**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: januar 2018. godine

- 1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)**
- 2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)**
- 3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)**
- 4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: kraja marta 2018. godine**

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

		10									
		9									
		8									
		7									
		6									
		5									
		4									
		3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedicaj x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: mart 2018. godine

Provjeru izvršila: Radna grupa imenovana za izradu plana integriteta

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
↔	↑	↓	

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Dekan Fakulteta, Rukovodioci studijskih programa	Različito tumačenje pravnih popisa, različit pristup upravljanja javnim finansijama	Centralizovani sistem nabavki, sistem upravljanja finansijama		2	4	15	Priprema i implementacija novog sistema pravila studiranja shodno važećim propisima, izrada elektronskog sistema za upravljanje finansijama, sistem evaluacije praćenja nastavnog procesa	Dekan Fakulteta, Rukovodioci studijskih programa	Kontinuirano	↓	Dekan i Rukovodioci studijskih programa su implementirali mjere
	Senat Fakulteta	Potencijalni nepotizam u angažovanju spoljnih saradnika			4	5	30	Snažnija primjena Etičkog kodeksa, transparentnost baze podataka o akademskom osoblju	Senat Fakulteta	Kontinuirano	↔	U cilju operativnijeg i sveobuhvatnijeg rada, uspostavljen je rad Etičkog odbora koji će biti dužan da implementira norme Etičkog kodeksa Fakulteta

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Dekan Fakulteta	Imenovanje i zapošljavanje saradnika	Novi pristup i kontrola zapošljavanja kroz analizu opterećenja zaposlenih i potrebe za novim kadrovima	Opasnost od nedovoljne procjene postojećeg broja zaposlenih i potrebe za angažovanjem novih	3 5 15	Izrada strategije, analiza ugovora o radu i njihova validnost, analiza broja saradnika na osnovu opterećenja i realnih potreba	Dekan Fakulteta	Kontinuirano	↓	Uspostavljen je jasan pristup preispitivanja zahtjeva za angažovanje saradnika i poštovanje istih
	Upravni odbor	Upisna politika	Kontrola upisne politike na osnovu licencom dozvoljenog broja		3 5 12	Licenciranje studijskih programa, usklađenost sa novim sistemom visokog obrazovanja (3+2)	Upravni odbor	Kontinuirano	↓	Na osnovu licencom propisanog broja obezbjeđuje se poštovanje dozvoljenog broja upisanih
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Dekan Fakulteta	Različit pristup u tumačenju poreskih obaveza			2 7 14	Izrada i primjena uniformnog sistema upravljanja finansijama	Dekan Fakulteta	Kontinuirano	↓	Donijet je, i u potpunosti se poštuje, Pravilnik o načinu korišćenja sredstava prihodovanih od školarina i drugih izvora

	Računovodstvo Fakulteta (agencija)	Različit pristup i pravilnici u vezi obračunavanja honorara po osnovu zarade u dijelu održavanja nastave			3 6 18	Primjena uniformnog sistema upravljanja finansijama	Računovodstvo Fakulteta (agencija)	Kontinuirano	↓	Donijet je, i u potpunosti se poštuje, Pravilnik o načinu korišćenja sredstava prihodovanih od školarina i drugih izvora
	Upravni odbor	Upravljanje finansijama, različit pristup tumačenju isplate honorara po obavljenom poslu	Nedosljenosti u naplati školarine	5 5	25	Izrada i primjena uniformnog Pravilnika upravljanja finansijama i raspodjela finansijskih sredstava po osnovu nastave	Upravni odbor	Kontinuirano	↓	Donijet je, i u potpunosti se poštuje, Pravilnik o načinu korišćenja sredstava prihodovanih od školarina i drugih izvora

4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Studentska služba	Vođenje evidencija o upisanim studentima po studijskim programima (osnovne, specijalističke, magistarske) kao i napredovanje na studijama						3	4	12	Izrada i primjena aplikacije, softvera za vođenje evidencije o položenim ispitima na pojedinačnim predmetima, kao i izvođenje proračuna opterećenja ECTS kredita	Studentska služba	Kontinuirano	↓	Na sajtu su dostupni podaci, informacije, za svakog pojedinačnog studenata sa svojim ličnim nalogom za pristup
	Menadžer	Finansije pojedinih projekata						2	5	10	Izrada i primjena aplikacije, softvera za vođenje evidencije finansija	Menadžer	Kontinuirano	↓	Donijet je, i u potpunosti se poštuje, Pravilnik o načinu korišćenja sredstava, uz angažovanje eksperata iz oblasti finansija
Posebne oblasti rizika															
Oblasti rizika	Radna mesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mјere			

5. Plagijat završnih radova (diplomski, specijalistički, magistarski rad)	Studenti na svim nivoima studija	Neadekvatno korišćenje metodološkog naučnog aparata, citiranje korišćenih izvora, nedovoljno poznavanje informatike (obrada teksta rada), nedostatak softvera za provjeru rada i utvrđivanje stepena plagijata rada	Postojeća pravna regulativa u oblasti visokog obrazovanja, kao i akti Fakulteta (pravila studiranja, disciplinska odgovornost, etički kodeks)		6 9 55	Nabavka softvera za provjeru plagijata rada, transparentnost elektronske baze završnih radova	Dekan, Rukovodioci katedre za nastavu, Upravni odbor	Kontinuirano
6. Plagijat naučnih radova	Akademsko osoblje Fakulteta	Nedostatak softvera za provjeru plagijata rada, neadekvatno navođenje izvora	Postojeća pravna regulativa u oblasti visokog obrazovanja, kao i akti Fakulteta		4 9 40	Transparentna baza naučnih radova	Odrediti odgovorne osobe za pokretanje i sprovodenje postupka	Kontinuirano

7. Polaganje završnih ispita na nedozvoljen način	Studenti na svim nivoima studija	Falsifikovanje podataka, korišćenje nedozvoljenih sredstava prilikom polaganja ispita	Postojeća pravna regulativa u oblasti visokog obrazovanja, kao i akti Fakulteta (mjere isključenja)	Nedostatak tehničke opreme u praćenju eventualnih nedozvoljenih radnji	6 9 54	Snažnija promocija načela etičkog ponašanja studenata, nabavka opreme i softvera	Akademsko osoblje Fakulteta	Kontinuirano	↔ Preko Ministarstva prosvjete tražiti nabavku adekvatne opreme
8. Transparentnost u radu	Odgovorna lica na fakultetu	Nedovoljno informisanje interne i eksterne javnosti o Fakultetu, nedovoljna koordinacija i zajednički rad na plasiranju informacija	Uspostavljanje komunikacionih standarda, ažurno objavljivanje informacija na sajtu		3 6 12	Poboljšani standardi interne komunikacije	Odgovorna lica na fakultetu	Kontinuirano	↓
9. Dodjela studentskih priznanja za učešće u vannastavnim aktivnostima	Dekan Fakulteta, Upravni odbor		Pravilnik o dodjeli nagrada najboljim studentima		5 8 20		Dekan Fakulteta, Upravni odbor	Kontinuirano	↓

10. Evaluacija od strane studenata	Rukovodioci studijskih programa, Predstavnici godina (povjerenik)	Nedovoljno reprezentativan uzorak za anketiranje studenata	Procedura sprovđenja studentske ankete	<p>7 5 30 10</p>		Rukovodioci studijskih programa, Predstavnici godina (povjerenik)	↓	<p>U toku je pronalaženje mjera za povećanje izlaznosti na anketama. Potrebno je uvesti obaveznosti popunjavanja ankete</p> <p>Kontinuirano</p>
---	---	--	--	---------------------------------	--	---	---	--

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-634-14/18

Podgorica, 31.03.2018. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) i člana 81 stav 1 Statuta Fakulteta za državne i evropske studije, Dekan Fakulteta donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Fakulteta za državne i evropske studije.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Plan integriteta Fakulteta za državne i evropske studije dostavlja se Agenciji za sprečavanje korupcije i objavljuje na internet stranici Fakulteta (www.fdes.me).

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, Rješenjem br. 01-634-70/2/17 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 09. decembra 2017. do 31. marta 2018. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odboru Fakulteta u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.

