

Naziv predmeta		SLUŽBENIČKO PRAVO			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova	
	obavezni	I	6	3 P + 2 V	
Studijski program za koje se organizuje		Akademske magistarske studije Fakulteta za državne i evropske studije u Podgorici – smjer državno-pravne studije			
Uslovljenost drugim predmetima		Nije uslovljen			
Ciljevi izučavanja predmeta:					
Službeničko pravo se u posljednje vrijeme izučava kao posebna nastavna disciplina, koja ima za cilj da studente upozna sa opštim teorijskim pitanjima službeničkog prava, kao i sa pozitivnopravnim službeničkim sistemom Crne Gore i okruženja.					
Ime i prezime nastavnika i saradnika					
Metod nastave i savladanja gradiva		Predavanja, vježbe, seminar, studija slučaja, konsultacije, drugo.			
PLAN RADA ZA PRVU GODINU STUDIJA					
Pripremna nedelja	Priprema i upis semestra				
I nedelja	Službeničko pravo, Službenički sistem, Pojam javnog službenika, Službenički odnos, Službenička politika-selekcija javnih službenika				
II nedelja	Službenička etika, Standardizovana načela djelovanja javnih službenika, Lokalni javni službenik				
III nedelja	Opšti službenički sistem, Načela djelovanja službenika, Prava i dužnosti službenika, Službenička radna mjesta i njihovo razvrstavanje, Prijem u službu-popunjavanje slobodnih radnih mjesta, Ocjenjivanje i napredovanje službenika, Službenički premještaj, Stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika				
IV nedelja	Službenička odgovornost, Prestanak službeničkog odnosa, Prava državnih službenika pri promjeni uređenja državnih organa, Odlučivanje o pravima i dužnostima službenika, Uređenje kadrovskog sistema				
V nedelja	Namještenici, Nadzor nad sprovođenjem Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Službenički platni sistem				
VI nedelja	Lokalni službenički sistem				
VII nedelja	Posebne službeničke pragmatike-službenički odnosi u vojnim, unutrašnjim i spoljnim poslovima, Službenički odnosi u policiji				
VIII nedelja	Službenički odnosi sa spoljnim poslovima				
IX nedelja	Centralni službenički sistem u Crnoj Gori				
X nedelja	Radna mjesta državnih službenika, Zapošljavanje i popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, Ocjenjivanje državnih službenika, Stručno osposobljavanje i usavršavanje i stručni ispit za rad u upravi, Pripravnici i volonteri u organima uprave, Odgovornost državnih službenika				
XI nedelja	Prestanak radnog odnosa, Prava državnih službenika pri promjeni u organizaciji, Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika				
XII nedelja	Planiranje zapošljavanja državnih službenika u organima uprave i centralni registar kadrova, Odbor državne uprave za žalbe i agencije za državnu upravu, Namještenici, Nadzor nad primjenom propisa iz oblasti službeničkih odnosa				
XIII nedelja	Službenički platni sistem, Lokalni službenički sistem, Odbor za žalbe				
XIV nedelja	Završni ispit				
XV nedelja	Ovjera semestra i upis ocjena				
XVI nedelja	Dopunska nastava i popravni ispitni rok				
<u>Nedjeljno</u> 6 kredita x 40/30 = 8 sati Struktura: 3 sati predavanja 2 sati vježbi 3 sati individualnog rada studenta (priprema za laboratorijske vježbe, za kolokvijume, izrada domaćih zadataka) uključujući i konsultacije		<u>U semestru</u> Nastava i završni ispit: (8 sati) x 16 = 128 sati Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 2 x (8 sati) = 16 sati Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30 = 180 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 - 30 sati. Struktura opterećenja: 128 sati (nastava) + 16 sati (priprema) + 30 sati (dopunski rad)			
Literatura:					
1. Milan Vlatković, Službeničko pravo, Banja Luka 2009.					
Navesti obaveze studenata u toku nastave: Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, prisustvuju i uzimaju učešće u vježbama, pripremaju studije slučaja po grupama, kao i da pripremaju seminarske radove.					
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje :					
završni ispit (100 poena) Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno skupi najmanje 51 poen.					
Ocjena	A	B	C	D	E
Broj poena	90-100	80-89	70-79	60-69	51-59
Posebne naznake za predmet:					
Ime i prezime nastavnika koji je pripremio podatke					