

PROGRAMI OBUKA
O PRIMJENI ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

MODUL 1 – PROGRAM OBULE ZA PRVOSTEPENE I DRUGOSTEPENE ORGANE
jun 2019. godine

CIJEVI PROGRAMA:

- ✓ Sticanje teorijskih i praktičnih znanja iz oblasti upravno procesnog prava.
- ✓ Stručno usavršavanje zaposlenih u državnoj upravi, lokalnoj samoupravi i drugim nosiocima javnih ovlašćenja (javne službe, agencije, fondovi, komore itd).
- ✓ Kvalitetnije upoznavanje sa odredbama novog Zakona o upravnom postupku Crne Gore i njegovo kvalitetnije razumijevanje.

Podgorica, jun 2019. godine

PRVI DAN

Upoznavanje polaznika sa upravno procesnim pravom, opštim upravnim postupkom i Novim zakonom o upravnom postupku

1). Opšti osvrt na upravni postupak,

- a) Predmet, ciljevi i novine,
- b) Instituti koje ZUP ne poznaje,
- c) Dozvoljeno odstupanje od ZUP-a,
- d) Primjena ZUP-a (neposredna, shodna, supsidijarna),
- e) Načela ZUP-a.

2). Instituti

- a) Upravna stvar,
- b) Upravni ugovori,
- c) Upravni akt,
- d) Garantni akt,
- e) Usluge od opštег interesa,
- f) Ostali oblici upravnih aktivnosti (uvjerenja, evidencije, faktičke radnje),
- g) Ovlašćeno službeno lice (određivanje, izuzeće).

3). Opšta procesna pravila

- a) Javno upravni organi,
- b) Ovlašćeno službeno lice,
- c) Pokretanje postupka,
- d) Podnesak (neurednost, nенадлежност),
- e) Nadležnost (stvarna, mjesna, funkcionalna, sukob nadležnosti),
- f) Rokovi (zakonski, službenog lica).

DRUGI DAN -

1) Prvostepeni postupak

- a) Faze prvostepenog postupka
- b) Ocjena valjanosti podneska,
- c) Usmena rasprava (ispitni postupak i dokazna sredstva),
- d) Zapisnik,
- e) Prethodno pitanje,
- f) Obavještavanje stranke o rezultatima postupka,
- g) Odlučivanje o zahtjevu stranke,
- h) Prvostepeno rješenje (oblik i sastavni djelovi),
- i) Poravnanje,
- j) Prigovor na upravne aktivnosti i usluge od opšteg interesa

2). Rješenje

- a) Vrste rješenja
- b) Forma rješenja (oblik i sastavni djelovi)

3). Ostala pitanja postupka

- a) Povraćaj u pređašnje stanje (uslovi, rok, postupak, rješenje),
- b) Postupak po žalbi,
- c) Postupak po prigovoru na upravnu aktivnost službenog lica,
- d) Ćutanje uprave (negativna – pozitivna prezumpcija)

Pitanja i komentari

Drugostepeni postupak**1). Faze drugostepenog postupka**

- a) Ocjena formalne zakonitosti akta,
- b) Ocjena materijalne zakonitosti akta (činjenično stanje, tumačenje, primjena prava),
- c) Diskreciona ocjena,
- d) Cjelishodnost akta,
- e) Legitimno očekivanje stranke,
- f) Obavještavanje stranke o rezultatima postupka,
- g) Donošenje rješenja po žalbi,
- h) Postupak po žalbi čutanja uprave,
- i) Donošenje rješenja po prigovoru na javnu uslugu.

2). Drugostepeno rješenje

- a) Rješenje po žalbi (poništavanje, ukidanje, meritorno rješavanje),
- b) Dispozitiv,
- c) Obrazloženje,
- d) Pravna pouka,

3). Vanredna pravna sredstva

- a) Obavezno poništavanje,
- b) Poništavanje i ukidanje,
- c) Ukipanje zakonitog rješenja,
- d) Mijenjanje i poništavanje povodom upravnog spora.

4). Izvršenje

- a) Izvršnost rješenja,
- b) Rješenje o izvršenju (izvršenje novčanom kaznom, preko drugih lica, prinudno izvršenje)
- c) Odlaganje i obustava izvršenja,
- d) Reizvršenje.

5). Upravni inspekcijski nadzor nad primjenom ZUP-a**6). Pitanja - komentari**

Za sve dodatne informacije možete se obratiti
putem maila info@fdes.me
ili telefona 020 664 262 i 069 083 143.