



FAKULTET ZA DRŽAVNE
I EVROPSKE STUDIJE
FDES
P O D G O R I C A

STATUT

FAKULTETA ZA DRŽAVNE I EVROPSKE STUDIJE

Podgorica, februar 2014.

Na osnovu člana 53 i člana 55 Zakona o visokom obrazovanju (Službeni list RCG, br. 60/03 i Službeni list Crne Gore, br. 45/10 i 47/11), člana 7, stav 1 Ugovora o osnivanju ustanove visokog obrazovanja - Fakulteta za državne i evropske studije, Upravni odbor na sjednici održanoj 17. 02. 2014. godine donosi

STATUT

FAKULTETA ZA DRŽAVNE I EVROPSKE STUDIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se: misija, organizacija, djelatnost i poslovanje Fakulteta za državne i evropske studije (u daljem tekstu Fakultet), ovlašćenja i način odlučivanja njegovih organa, izvođenja studija, prava i obaveza zaposlenog osoblja, kao i druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

Član 2

Osnivači su Ugovorom o osnivanju osnovali visokoškolsku ustanovu Fakultet za vršenje obrazovne, izdavačke, savjetodavne, projektne i drugih sa time povezanih djelatnosti.

Fakultet je samostalna interdisciplinarno usmjerena obrazovno-naučna ustanova za oblast javne uprave, upravnog prava, ljudskih prava i sloboda, teorije demokratije, prava Evropske unije i međunarodnog prava, kao i javnih finansija i finansijskog prava te drugih organizacionih i informatičkih naučnih disciplina (u daljem tekstu: pratećih društvenih nauka).

Fakultet realizuje usvojeni Nastavni plan i program obrazovanja za sticanje visokog obrazovanja – naziva bachelor, naziva specijaliste i naziva magistra nauka.

Fakultet organizuje i druge funkcionalne kurseve osposobljavanja i usavršavanja, obavlja razvojno-naučnu funkciju, vrši osnovna, primijenjena i razvojna istraživanja, kao i druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Obrazovna i naučna djelatnost Fakulteta zasniva se na principu autonomije naučnog rada odnosno autonomije visokog obrazovanja.

Član 3

Misija Fakulteta je da:

1. vrši obrazovanje kadra za rad u institucijama Evropske unije, državne uprave i lokalne samouprave u skladu sa potrebama razvoja administrativnih kapaciteta Crne Gore na putu članstva u EU;
2. stvara uslove za realizaciju i razvoj visoko kvalitetnih i prestižnih istraživanja u okviru djelatnosti Fakulteta;
3. bude vodeća nacionala institucija visokog obrazovanja u oblasti izgradnje kadrova za crnogorsku javnu upravu i institucije Evropske unije;

4. za potrebe učlanjenja Crne Gore u Evropsku uniju da doprinos stvaranju što kvalitetnijih institucionalnih rješenja, pravne regulative i administrativnih kapaciteta Crne Gore;
5. teži dostizanju opšteprihvaćenih standarda nastave, učenja i primjene znanja koje omogućava prohodnost i transfer na strane univerzitete, fakultete i druge visokoobrazovne institucije i omogućava sticanje znanja koja se dobijaju na najpoznatijim institucijama visokog obrazovanja;
6. stvara uslove za mobilnost nastavnog kadra i studenata radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja i nauke.

Član 4

Djelatnost ustanove je neprofitabilna.

Izuzetno, ustanova može, u skladu sa zakonom, da promoviše i koristi obrazovne i istraživačke djelatnosti na tržištu radi ostvarivanja prihoda za realizaciju ciljeva visokog obrazovanja, koji se koristi za unaprijeđivanje nastavne i naučno-istraživačke djelatnosti, u skladu sa svojim finansijskim planom.

Ustanova je dužna da prethodno pribavi saglasnost osnivača koji imaju najmanje 75% udijela, kada ta djelatnost uključuje ili bi mogla uključiti korišćenje prava bilo koje značajnije intelektualne svojine, u bilo kojim literarnim, umjetničkim ili naučnim radovima, naučnim otkrićima, projektima, izumima, robi ili uslugama koje se, u cjelini ili djelimično, neposredno ili posredno, obezbjeđuju i iz sredstava osnivača.

Član 5

Naziv Fakulteta je: 'Fakultet za državne i evropske studije'.

Fakultet ima svoj logo, memorandum, suvi pečat (žig), pečat i štambilj.

Izgled, sadržinu i upotrebu fakultetskih obilježja iz stava 2 ovog člana i drugih obilježja Fakulteta utvrđuje posebnim aktom Upravni odbor Fakulteta.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je Sekretar Fakulteta.

Sjedište Fakulteta je u Podgorici.

Član 6

Fakultet ima svojstvo pravnog lica i upisan je u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, pod brojem 8-0015523/001, i u registar kod Ministarstva prosvjete i nauke Crne Gore, pod brojem 05-1/5-149 od 29. marta 2006.

Šifra osnovne djelatnosti Fakulteta je: 8542.

Član 7

Fakultet ima žiro-račun i račune sredstava posebnih namjena.

Član 8

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko, stranačko niti vjersko organizovanje i djelovanje.

Prostor Fakulteta je nepovrjediv.

Član 9

Djelatnosti fakulteta su:

ŠIFRA	DJELATNOST
8542	Visoko obrazovanje
8559	Ostalo obrazovanje
8560	Pomoćne obrazovne djelatnosti
7220	Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
8230	Organizovanje sastanaka i sajmova
9101	Djelatnosti biblioteka i arhiva
5590	Ostali smještaj
5630	Usluge pripremanja i posluživanja pića
5811	Izdavanje knjiga
5814	Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
7021	Djelatnost komunikacija i odnosa s javnošću
7022	Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i upravljanjem
7490	Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

Fakultet obavlja i druge finansijsko-materijalne, pomoćno-tehničke i druge poslove koji su u vezi sa ostvarivanjem njegove glavne odnosno pretežne djelatnosti.

Član 10

U vršenju svojih djelatnosti Fakultet se uključuje u međunarodnu podjelu rada i u tom okviru se povezuje sa srodnim ustanovama i drugim pravnim licima u Crnoj Gori i u inostranstvu.

Član 11

Na osnovu i u granicama ovlašćenja Upravnog odbora Fakultet predstavlja i zastupa Dekan u obimu određenim ovim Statutom i osnivačkim aktom.

Ovlašćenje za zastupanje Dekan ne može prenijeti na druga lica bez saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta.

II STUDIJE

Član 12

Na Fakultetu se organizuju i izvode osnovne i postdiplomske specijalističke i magistarske akademske studije.

Organizacija, način upisa, realizacija studijskih programa i druga pitanja od značaja za funkcionisanje studija na principima Bolonjske deklaracije uređuju se posebnim pravilnicima.

Fakultet može organizovati studije u saradnji sa drugim domaćim ili stranim univerzitetom, fakultetom odnosno drugom organizacijom.

Ako se obrazovni program odnosno studije izvode u saradnji sa stranim fakultetima odnosno visokoškolskim institucijama, Fakultet može diplome i druga svjedočanstva izdavati u saradnji sa tim visokoškolskim institucijama.

1. Osnovne studije

Član 13

Smjerovi i sadržaj Nastavnog plana i programa studija se uređuje posebnim aktima Fakulteta.

Upravni odbor Fakulteta može donijeti odluku o osnivanju novog smjera u okviru matičnosti Fakulteta.

Član 14

Nastava obuhvata predavanja, seminare, vježbe i druge odgovarajuće oblike edukacije u skladu sa Nastavnim planom i programom.

Član 15

Nastavnim planom utvrđuju se kursevi (nastavni predmeti), njihov raspored po semestrima i godinama studija, kao i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastave u skladu sa opštim aktima Savjeta za visoko obrazovanje i ministarstva nadležnog za oblast prosvjete.

a) Upis

Član 16

Upravni odbor Fakulteta donosi odluku o broju studenata koji se upisuju na Fakultet.

Član 17

Status studenta stiče se upisom na Fakultet.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija na Fakultetu (diplomiranjem);
2. ispisom sa Fakulteta;
3. neispunjenjem obaveza iz Nastavnog plana i programa Fakulteta u predviđenim rokovima;
4. izricanjem disciplinske mjere isključenja sa Fakulteta;
5. na drugi, zakonom propisani način.

Član 18

Lice se može upisati na Fakultet u statusu studenta koji plaća školarinu (u daljem tekstu: samofinansirajući student). Samofinansirajući student je dužan platiti školarinu te podmiriti sve druge troškove u vezi sa studijama na Fakultetu.

Član 19

Student osnovnih studija može se na Fakultet upisati u statusu studenta čiju školarinu finansira državni organi, organi lokalne samouprave ili drugo pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: stipendista).

U slučaju finansiranja od strane državnih organa/organa lokalne samouprave ili određene međunarodne institucije student osnovnih studija ne plaća školarinu, ali je dužan snositi sve druge troškove u vezi sa studijama na Fakultetu, ako ugovorom o finansiranju nije drukčije određeno.

Član 20

Uslovi za upis na osnovne i postdiplomske studije na Fakultetu određuju se posebnim aktom Fakulteta.

Član 21

Stranac se može upisati na Fakultet pod istim uslovima kao i državljanin Crne Gore.

Poseban uslov za upis osnovnih studija za strance je znanje službenog jezika do te mjere da mogu pratiti nastavu i polagati ispite na službenom jeziku.

b) Uslovi studiranja

Član 22

Student je dužan da pohađa predavanja, vježbe i druge oblike nastave, kao i da ispunjava druge obaveze utvrđene Statutom i drugim aktima Fakulteta.

Član 23

Visinu školarine za osnovne, specijalističke i magistarske studije, odbrane završnih radova i druge cijene usluga utvrđuje Upravni odbor Fakulteta većinom glasova svojih članova koja je utvrđena osnivačkim aktom.

Član 24

Uslovi za prelazak studenata sa drugih fakulteta i sadržaj kreditnog sistema utvrđuju se posebnim aktom Fakulteta.

c) Oblici nastave

Član 25

Oblici nastave na Fakultetu su: predavanja, seminari, vježbe, konsultacije, stručna praksa, mentorski rad, naučno-istraživački rad studenata i dr.

Oblici nastave i druga pitanja u vezi sa izvođenjem nastave se detaljnije uređuju posebnim aktom Fakulteta.

d) Ispiti

Član 26

Ispiti se polažu usmeno ili pismeno.

Ispiti se polažu u cjelini, po pravilu usmeno, s tim da se dio ispita može polagati i pismeno kao uslov za pristupanje usmenom ispitu, u skladu sa opštim aktom Fakulteta, kojeg donosi Senat Fakulteta.

Član 27

Ispiti se pripremaju iz udžbenika i iz dopunskih materijala.

Udžbenik, odnosno dopunski materijal za pripremu ispita, odobrava Senat Fakulteta, a po pribavljenom mišljenju odgovarajuće katedre odnosno nastavnika Fakulteta.

Član 28

Uspjeh na ispitu izražava se ocjenama od F (pet) do A (deset).

Student nije položio ispit ako dobije ocjenu F (pet).

Način ocjenjivanja detaljnije se uređuje posebnim pravilnikom.

Član 29

Ispit je javan.

Ispitivač se stara o obezbjeđivanju javnosti ispita.

e) Prava i obaveze studenata

Član 30

Studenti su dužni da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih opštih akata Fakulteta.

Studenti su dužni poštovati red i disciplinu u svim oblicima nastave, na ispitima i u međusobnim odnosima, da čuvaju ugled i imovinu Fakulteta, kao i ugled nastavnika odnosno drugih lica, kao i sopstveni ugled.

Član 31

U slučaju kršenja zakona, drugih propisa, odluka ili reda Fakulteta studenti podliježu disciplinskim mjerama.

Detaljnije se ova pitanja uređuju posebnim aktom Fakulteta.

Član 32

Stipendista koji se finansira iz budžeta ili drugog izvora finansiranja, može u toku studija ponoviti dvije različite godine, ako se sa time složi finansijer.

Ako student u ponovljenoj godini studija ne ispuni uslov za upis u narednu godinu studija, odnosno ako se finansijer ne složi sa ponavljanjem, student može nastaviti studije u statusu samofinansirajućeg studenta.

Član 33

Student koji zaključi prvi semestar treće godine osnovnih studija, odnosno koji položi sve ispite i ispuni ostale studijske obaveze, stiče svojstvo apsoluta.

Student ima pravo da završi započete studije po Nastavnom planu i programu po kome je stekao status apsoluta u roku od dvije godine od isteka apsolutenskog roka.

Član 34

Studentu koji je za vrijeme osnovnih studija zbog bolesti bio spriječen da studira, studentu koji je upućen na stručnu praksu u zemlji ili inostranstvu, a u trajanju od najmanje tri mjeseca, kao i studentu roditelju djeteta do godinu dana života i studentkinji za vrijeme trudnoće, te studentu koji je u drugim opravdanim slučajevima spriječen da studira miruju prava i obaveze.

Student ostvaruje mirovanje prava i obaveza iz stava 1 ovog člana na lični zahtjev.

Član 35

Student ima pravo da završi osnovne studije po započetom Nastavnom planu i programu.

Student koji poslije ponovljene godine studija ne ispuni uslov za upis u narednu godinu, nastavlja studije po novom Nastavnom planu i programu. U tom slučaju studentu mogu biti priznati određeni položeni ispiti, ako se odnose na predmete koji su i u novom Nastavnom planu odnosno programu.

Član 36

Student koji se ispisao sa Fakulteta može se ponovo upisati.

Studentu koji se ponovo upisuje priznaju se svi ranije položeni ispiti, ovjereni semestri, odnosno upisane godine.

Član 37

Studentu koji položi sve ispite i ispuni druge obaveze predviđene Nastavnim planom i programom, i koji napiše i odbrani diplomski rad, Fakultet izdaje diplomu o visokoj stručnoj spremi i određenom akademskom nazivu.

Diploma je javna isprava koju potpisuje Dekan Fakulteta.

f) Nagrađivanje studenata

Član 38

Upravni odbor Fakulteta može da raspiše nagradne konkurse za izradu studentskih radova za pojedine teme iz oblasti državnih, evropskih i pratećih društvenih nauka, kao i da dodjeljuje nagrade za uspjeh pokazan na studijama.

2. Postdiplomske studije

Član 39

Postdiplomske studije su specijalističke i magistarske studije.

Uslove upisa i organizovanje postdiplomskih studija uređuje poseban pravilnik koji donosi Senat Fakulteta, uz saglasnost Upravnog odbora Fakulteta.

Nastavu izvode nastavnici i spoljni saradnici Fakulteta.

a) Specijalističke studije

Član 40

Na specijalističkim studijama može se steći naziv specijaliste iz određene oblasti.

Senat Fakulteta može donijeti odluku o osnivanju novog smjera u okviru matičnosti Fakulteta, uz saglasnost Upravnog odbora Fakulteta.

Član 41

Na specijalističke studije može se upisati državljanin Crne Gore kao i strani državljanin, ako je sposoban pratiti predavanja i polagati ispite, te obavljati druge obaveze na Fakultetu.

Po posebnoj odluci Upravnog odbora Fakulteta specijalističke studije mogu se izvoditi i na stranom jeziku, ako se znanje toga stranog jezika opredijeli kao uslov za upis na specijalističke studije.

Član 42

Kandidatu koji je uspješno položio sve ispite predviđene nastavnim programom i odbranio specijalistički rad Fakultet izdaje diplomu o odgovarajućem akademskom nazivu specijaliste za određenu oblast.

Diploma je javna isprava koju potpisuje Dekan Fakulteta.

Detaljnije se pitanja organizovanja specijalističkih studija na Fakultetu uređuju posebnim aktom Fakulteta.

b) Magistarske studije

Član 43

Na magistarskim studijama može se steći stepen magistra nauka u skladu sa akreditovanim nastavnim programom.

Nastavu izvode nastavnici i spoljni saradnici Fakulteta.

U nastavi na magistarskim studijama mogu, na poziv Fakulteta, učestvovati i druga lica odnosno stručnjaci iz prakse, iz zemlje i inostranstva.

Član 44

Magistarska teza je rezultat samostalnog naučnog rada studenta, kojim se sistematizuju postojeća naučna znanja i daje doprinos novim naučnim saznanjima.

Član 45

Tezu i potpisani izvještaj Komisije za ocjenu Fakultet stavlja na uvid javnosti u trajanju od osam dana (na oglasnoj tabli Fakulteta).

Član 46

Magistarska teza se brani pred Komisijom koju čini neparan broj nastavnika odnosno spoljnih saradnika Fakulteta.

Član 47

Odbrana magistarske teze je javna.

Vrijeme i mjesto odbrane magistarske teze se objavljuju na oglasnoj tabli Fakulteta i na druge načine.

Kandidat može da povuče magistarsku tezu do početka odbrane.

Član 48

Kandidat je dužan da na objavljenoj magistarskoj tezi vidljivo označi da je odbranjena na Fakultetu za državne i evropske studije, a dužan je upotrijebiti i logo Fakulteta.

Član 49

Studenti magistarskih studija čiji se troškovi studiranja ne finansiraju iz budžeta odnosno drugog izvora finansiranja, plaćaju školarinu i druge usluge u skladu cjenovnikom Fakulteta (samofinansirajući studenti postdiplomskih studija).

Član 50

Odbranom magistarske teze student stiče naziv magistra nauka i dobija diplomu sa odgovarajućim akademskim nazivom.

Diploma je javna isprava koju potpisuje Dekan Fakulteta.

Detaljnije odredbe o magistarskim studijama uređene su posebnim aktom Fakulteta.

3. Zaštita prava i odgovornost studenata

Član 51

Radi zaštite prava i interesa studenata na Fakultetu se organizuje Studentski parlament.

Fakultet obezbeđuje uslove za rad Studentskog parlamenta.

Član 52

Osim zaštite interesa studenata kroz djelovanje Studentskog parlamenta, student može da podnese prigovor Dekanu Fakulteta:

1. na odluku kojom mu nije odobren upis na osnovne ili postdiplomske studije;
2. na odluku kojom mu nije odobren upis u narednu godinu studija;
3. na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom, ovim Statutom odnosno posebnim pravilnikom, koji donosi Senat Fakulteta.

Rok za podnošenje prigovora je tri dana od dana uručenja odluke odnosno od dana saopštenja ocjene.

Dekan Fakulteta donosi rješenje po prigovoru, uz konsultaciju sa studentom prodekanom, u roku od 10 dana od dana prijema prigovora iz stava 1 ovog člana.

Član 53

Student može podnijeti prijavu Dekanu Fakulteta u slučaju neprimjernog ponašanja zaposlenih na Fakultetu u roku od 15 dana od nastupanja slučaja.

Dekan Fakulteta je dužan da prijavu razmotri i, uz konsultaciju sa Studentom prodekanom, odluči o njoj u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

III NAUČNI RAD

Član 54

Fakultet posjeduje licencu Ministarstva nauke za obavljanje naučno-istraživačke djelatnosti iz oblasti društvenih nauka.

Naučni rad ostvaruje se osnovnim, primenjenim i razvojnim istraživanjima koja se obavljaju u cilju podizanja kvaliteta nastave, naučnog usavršavanja, razvijanja naučnog i nastavnog podmlatka, uvođenja studenata u naučni rad, kao i stvaranja materijalnih uslova za razvoj Fakulteta.

Član 55

U okviru svoga naučnog rada Fakultet ostvaruje saradnju sa institucijama u zemlji i inostranstvu.

Saradnja može sadržati zajedničke projekte, posjete, studijska istraživanja, organizovanje naučnih savjetovanja, razmjenu kadrova, protok naučnih i stručnih informacija i druge oblike zajedničkog rada.

Član 56

Fakultet može organizovati i druge vidove primjenjivanja naučnih rezultata u cilju stručnog usavršavanja pravnika, ekonomista, informatičara, kadrova u privredi, upravi, javnim službama i sl.

Član 57

Saradnja sa preduzećima i ustanovama u oblastima od interesa za naučni i nastavni rad Fakulteta odvija se naročito:

1. učestvovanjem stručnjaka iz prakse u zajedničkom radu na ostvarivanju naučno-istraživačkih projekata;
2. zajedničkim radom sa organima uprave i pravosuđa na rješavanju problema iz prakse koji iziskuju primjenu naučnih rezultata;
3. zajedničkim organizovanjem stručne prakse studenata;
4. učestvovanjem istaknutih stručnjaka iz prakse u izvođenju nastave na Fakultetu;
5. organizovanjem kurseva za inovaciju znanja, naučnih skupova, simpozijuma, savjetovanja, stručnih sastanaka i sl.;
6. učestvovanjem u pripremi izdavanja publikacija Fakulteta, itd.

Član 58

Saradnja sa preduzećima i ustanovama obavlja se na osnovu zaključenih ugovora.

Član 59

U radu na obrazovanju mladih naučnih kadrova, Fakultet prati i usmjerava rad najuspješnijih studenata, upućuje najsposobnije studente na postdiplomske studije i uključuje ih u rad na pojedinim projektima organizacionih jedinica Fakulteta.

Član 60

Fakultet vodi stalnu brigu o naučnom razvoju i stručnom usavršavanju saradnika Fakulteta.

Ovaj zadatak Fakultet ostvaruje naročito preko predmetnih nastavnika i katedri.

IV NASTAVNICI I SARADNICI FAKULTETA

1. Zvanja saradnika na Fakultetu

Član 61

Nastavu na Fakultetu izvode nastavnici koji imaju zvanje docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora. Osim nastavnika u izvođenje nastave mogu biti uključena i lica bez zvanja.

Nastavnici na Fakultetu su nastavnici angažovani na neodređeno, određeno vrijeme, dopunski rad ili po osnovu ugovora.

Saradnici na Fakultetu su, po pravilu, gostujući, odnosno saradnici angažovani na određeno vrijeme.

Član 62

Zvanja saradnika Fakulteta su: asistent-pripravnik, asistent i spoljni saradnik.

Član 63

Uže naučne oblasti za koje se biraju saradnici odgovaraju nazivu predmeta iz Nastavnog plana i programa.

Član 64

Odluke o zapošljavanju odnosno angažovanju saradnika donosi Dekan u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji ili potrebama Fakulteta.

O zaradama i drugim primanjima zaposlenih lica i drugih saradnika Fakulteta odlučuje Upravni odbor Fakulteta u skladu sa posebnima aktom.

Član 65

Nastavnik je dužan da održi predavanja i razgovore o pročitanoj literaturi kao i konsultacije i druge mentorske razgovore sa studentima povodom njihovih seminarskih radova i drugih angažovanja u nastavnom procesu. Predavanja i druge obaveze nastavnika se odvijaju po Nastavnom planu i programu, u dogovoru sa Dekanom Fakulteta.

Saradnik je dužan da pomaže nastavniku u realizovanju programa kursa (predavanja), na način koji odredi nastavnik odnosno drugi predavač, u skladu sa Nastavnim planom i programom, i u dogovoru sa Dekanom Fakulteta.

a) Asistent – pripravnik

Član 66

Zvanje asistenta-pripravnika može da stekne lice sa visokim obrazovanjem koje na osnovnim studijama ima prosječnu ocjenu najmanje 9 (devet), i koje se je svojim kasnijim praktičnim radom dokazalo kao primjereno za asistenta na Fakultetu.

Prednost pri izboru ima kandidat koji je izradio, odnosno objavio veći broj stručnih radova, posebno iz oblasti za koju se bira, ima višu prosječnu ocjenu, a pogotovo iz predmeta za koje se bira, koji je studije završio za kraće vrijeme, koji je postigao bolje rezultate na postdiplomskim studijama, koji ima značajna praktična iskustva u radu u državnim institucijama odnosno u oblasti evropskih integracija, i koje zna veći broj stranih jezika od značaja za oblast za koju se bira.

b) Asistent

Član 67

Zvanje asistenta može da stekne lice koje, pored uslova iz prethodnog člana ovog Statuta, ima akademski naziv magistra ili doktora nauka i ima smisla za nastavni rad.

Prednost pri izboru ima kandidat koji je izradio, odnosno objavio veći broj naučnih ili stručnih radova, koji je postigao bolje rezultate na postdiplomskim studijama, koji ima veće pedagoško iskustvo, koji ima značajna praktična iskustva u radu u državnim institucijama odnosno u oblasti evropskih integracija, i koje zna veći broj stranih jezika od značaja za oblast za koju se bira.

2. Sticanje zvanja i zasnivanje radnog odnosa

Član 68

Asistent pripravnik stiče zvanje i zasniva radni odnos na vrijeme od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora u isto zvanje.

Upravni odbor Fakulteta može izabranom asistentu-pripravniku koji je upisao doktorske studije produžiti radni odnos za godinu dana.

Nastavnik se može radno angažovati na određeno vrijeme odnosno na vrijeme kraće od punog radnog vremena. Dekan može kao nastavnike angažovati i priznate stručnjake i naučne radnike - vanjske saradnike na osnovu posebnog ugovora.

Sa spoljnim saradnicima Fakultet sklapa poseban ugovor kojim se preciziraju međusobna prava i obaveze.

Član 69

Nastavnik i saradnik stiču zvanje i zasnivaju radni odnos u skladu sa zakonom.

Nastavnik može biti preuzet u radni odnos sa drugog fakulteta u istom zvanju, na osnovu sporazuma koji zaključuju fakulteti uz saglasnost nastavnika, a može se zaposliti i po ugovoru o radu na vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Dekan Fakulteta zaključuje ugovor sa pozvanim naučnikom ili stručnjakom.

3. Prava i obaveze nastavnika i saradnika

Član 70

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti nastavnika i saradnika i drugih zaposlenih na Fakultetu primenjuje se zakon kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonom za ovu oblast nije drukčije određeno.

Nastavnici, saradnici i drugi zaposleni na Fakultetu mogu istovremeno da rade i da budu članovi organa drugog univerziteta ili fakulteta u zemlji ili inostranstvu, koji obavljaju istu ili sličnu obrazovno-naučnu djelatnost, bilo po osnovu radnog (osnovnog ili dopunskog) ili bilo drugog ugovornog odnosa.

Rad na drugom univerzitetu ili fakultetu ne smije ugroziti kvalitet i potrebni obim rada na ovom Fakultetu.

Povreda odredbe stava 3 ovog člana smatra se razlogom za prestanak radnog odnosa, odnosno drugog ugovornog odnosa.

Član 71

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima nastavnika, saradnika i drugih zaposlenih na Fakultetu odlučuje Dekan Fakulteta.

Na odluku Dekana može se uložiti žalba Upravnom odboru.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Član 72

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima Dekana Fakulteta odlučuje Upravni odbor Fakulteta većinom glasova (najmanje 60% glasova članova Upravnog odbora Fakulteta).

Član 73

Nastavnik koji je zaposlen sa punim radnim vremenom na Fakultetu u okviru 40-časovne radne sedmice ostvaruje sve oblike obrazovnog i naučnog rada utvrđene nastavnim planom.

Saradnik koji je zaposlen sa punim radnim vremenom na Fakultetu u okviru 40-časovne radne sedmice izvodi vježbe, kolokvijume i druge oblike nastave.

Izuzetno u izvođenju vježbi asistentima i saradnicima mogu pomagati student demonstratori, studenti završne godine studija.

U okviru 40-časovne radne nedjelje nastavnik i saradnik koji je zaposlen sa punim radnim vremenom na Fakultetu obavlja 20 časova svih oblika nastave.

Nastava se u smislu stava 3 ovog člana ostvaruje: predavanjima, vježbama, seminarima, konsultacijama, mentorskim radom, naučnim radom u okviru priprema za časove neposredne nastave i ispita.

Za svaku studijsku godinu donosi se raspored obavljanja nastave za sve nastavnike i saradnike.

U slučaju posebnih nastavnih potreba Dekan Fakulteta može donijeti rješenje o preraspodjeli radnih obaveza nastavnika i saradnika.

Član 74

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju studijske godine u kojoj je navršio 65 godina života, osim ako sam predloži da se produži njegov radni odnos i sa time se saglasi Upravni odbor Fakulteta.

Član 75

Profesor u penziji odnosno spoljni saradnik može obavljati nastavu i ispitivati na osnovnim i postdiplomskim studijama, biti mentor ili član Komisije za odbranu završnih radova.

V ORGANI FAKULTETA I SEKRETAR FAKULTETA

1. Organi

Član 76

Organi Fakulteta su:

1. **Upravni odbor**, kao organ upravljanja Fakulteta;
2. **Dekan**, kao organ rukovođenja Fakulteta;
3. **Senat**, kao najviši stručni organ Fakulteta;
4. **Studenstski parlament**, kao organ studentske organizacije na Fakultetu.

a) Upravni odbor Fakulteta

Član 77

Upravni odbor je organ upravljanja Fakulteta.

Upravni odbor:

1. donosi Statut Fakulteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
2. donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Senata ili Dekana,
3. određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora;

4. odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala;
5. usvaja završni račun i druge finansijske izvještaje;
6. bira i razrješava Dekana Fakulteta;
7. odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta Fakulteta;
8. odlučuje o pečatu, logou, štambilju i dr. fakultetskim obilježjima;
9. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Fakulteta;
10. odlučuje o zaduženjima Fakulteta preko 10.000 eura;
11. usvaja godišnji finansijski izvještaj (završni račun) i druge finansijske izvještaje;
12. donosi Strategiju razvoja fakulteta, Strategiju kontrole i unaprijeđenja kvaliteta rada i druge strategije;
13. utvrđuje visinu školarine i drugih finansijskih obaveza studenata;
14. odlučuje o broju studenata za upis;
15. bira i razrješava prodekana na prijedlog Dekana;
16. odlučuje o osnivanju, dijeljenju, spajanju ili ukidanju studijskih programa, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća;
17. odlučuje u drugom stepenu po prigovorima zaposlenih i studenata u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta;
18. odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih zakonom, Statutom i drugim aktima.

Član 78

Upravni odbor odlučuje na sjednicama koje saziva Predsjednik Upravnog odbora na svoju inicijativu ili na prijedlog najmanje dva člana Upravnog odbora Fakulteta.

Sjednice se mogu organizovati i elektronski.

O svim pitanjima o kojima odlučuje Upravni odbor Fakulteta, njegovi osnivači odnosno ovlašćeni predstavnici osnivača raspolažu sa sljedećim procentom odnosno brojem glasova: Agencija za lokalnu demokratiju i partnerstvo Crne Gore iz Podgorice raspolaže sa 20% (20 glasova), Prof. dr Đorđije Blažić raspolaže sa 68 % (68 glasova), Glavni grad Podgorica raspolaže sa 2% (2 glasa), Fakultet za podiplomske državne in evropske studije iz Kranja raspolaže sa 10% (10 glasova).

Član 79

Stalni članovi Upravnog odbora Fakulteta su po položaju svi vlasnici udijela u Fakultetu.

Suvlasnici mogu imenovati i razrješavati svog predstavnika u Upravni odbor.

Izborni članovi Upravnog odbora Fakulteta su:

1. **predstavnik zaposlenih lica na Fakultetu** (1 član);
2. **predstavnik Studentskog parlamenta** (1 član).

Izborni članovi odlučuju o pitanjima koja su od važnosti za zaposlene na Fakultetu i za studente.

U slučaju da odluka nema finansijskih odnosno drugih materijalnih posljedica za rad Fakulteta, odluke se donose većinom glasova članova Upravnog odbora.

Član 80

Predsjednik Upravnog odbora Fakulteta je po pravilu predstavnik jednog od većinskih osnivača Fakulteta.

Sekretar Fakulteta može na poziv predsjednika prisustvovati sjednicama Upravnog odbora Fakulteta bez prava glasanja.

b) Dekan i prodekani

Član 81

Dekan je organ rukovođenja Fakulteta.

Fakultet ima dva prodekana, od kojih jednog nastavnika i jednog studenta.

Prodekan nastavnik je prodekan za naučni i stručni rad.

Student prodekan je prodekan za studentska pitanja.

Član 82

Dekana Fakulteta imenuje Upravni odbor Fakulteta.

Dekan Fakulteta se imenuje po pravilu bez konkursa, na četiri godine.

Dekan Fakulteta je po pravilu jedan od većinskih osnivača Fakulteta.

Prodekan iz reda nastavnika se imenuje na početku studijske godine.

Mandat prodekana je dvije godine.

Član 83

Studenta prodekana bira Studentski parlament na godinu dana, iz reda studenata Fakulteta. Do konstituisanja Studentskog parlamenta studenta prodekana, privremeno imenuje Dekan.

Član 84

Dekan Fakulteta:

1. predstavlja i zastupa Fakultet;
2. stara se o zakonitosti i pravilnosti rada na Fakultetu;
3. organizuje i kontroliše nastavni, naučni i istraživački rad na Fakultetu, određuje pojedinačno radno angažovanje nastavnika i saradnika u naučno-istraživačkim projektima i odgovara za ostvarenje obrazovne i naučne djelatnosti;
4. predlaže Upravnom odboru i Senatu Fakulteta opšte akte Fakulteta;
5. predlaže godišnji program rada i plan razvoja Fakulteta;
6. donosi akte Fakulteta za koje je ovlašćen u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom Fakulteta;
7. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom i opštim aktima Fakulteta;
8. izvršava odluke Upravnog odbora i Senata Fakulteta;
9. postavlja rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Fakulteta;
10. imenuje glavnog i odgovornog urednika i članove redakcija časopisa;
11. imenuje članove komisija i drugih radnih tijela;
12. odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i angažovanju spoljnih nastavnika, saradnika, asistenata, demonstratora i dr.
13. određuje raspored nastave na osnovnim i postdiplomskim studijama uz prethodnu konsultaciju sa Senatom;
14. podnosi godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja, kao i ad hoc finansijske i druge izvještaje na zahtjev predsjednika Upravnog odbora odnosno većinskih osnivača Fakulteta;
15. pokreće inicijativu i predlaže rješenja o pitanjima od značaja za obavljanje djelatnosti Fakulteta;
16. uz konsultacije sa Senatom, donosi odluku o sastavu komisija za ocjenu podobnosti i odbranu magistarskog rada;

17. u konsultaciji sa rukovodiocima katedri određuje mentore i formira komisiju za odbranu diplomskih i specijalističkih radova;
18. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, i drugim aktima Fakulteta.

Član 85

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet u pravnom prometu.

O svim pojedinačnim ugovorima, koji se odnose na finansijske odnosno materijalne obaveze Fakulteta u iznosu od preko 10.000 eura, kao i na statusne, organizacione ili institucionalne promjene položaja Fakulteta odnosno njegovih organizacionih jedinica, odlučuje Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rada, Dekan može ovlastiti drugo zaposleno lice da privremeno vrši poslove Dekana.

Član 86

Ovlašćenja za tekuće finansijske troškove, nakande i zarade nastavnog i saradničkog osoblja, nabavke tekuće opreme ili drugog materijala za potrebe Fakulteta, Dekan može prenijeti drugom licu zaposlenom na Fakultetu.

Član 87

Dekanu Fakulteta odnosno prodekanu funkcija prestaje:

1. završetkom mandata;
2. ostavkom;
3. razriješenjem.

Dekan i prodekani mogu biti razriješeni i prije isteka svoga mandata, na lični zahtjev ili ako prestanu da ispunjavaju uslove predviđene za vršenje te funkcije.

Upravni odbor Fakulteta može razriješiti Dekana Fakulteta, odnosno prodekana prije isteka mandata ako ne djeluju u skladu sa usmjerenjima i zaključcima odnosno drugim odlukama Upravnog odbora Fakulteta, ili ako se utvrdi nezakonito odnosno neracionalno poslovanje Fakulteta. Ova odluka donosi se većinom glasova vlasnika udijela Fakulteta koji u Upravnom odboru raspolažu najmanje sa 60% glasova.

Član 88

Prodekani pomažu Dekanu u obavljanju poslova iz oblasti za koju su imenovani.

c) Senat Fakulteta

Član 89

Senat Fakulteta čine nastavnici i saradnici angažovani na Fakultetu.

Članovi Senata iz reda studenata su po položaju predsjednik Studentskog parlamenta i Student prodekan.

Upravni odbor Fakulteta može opozvati člana Senata Fakulteta ako ne zastupa interese Fakulteta ili trajnije neopravdano ne vrši svoju dužnost. Ova odluka donosi se većinom glasova vlasnika udijela Fakulteta koji u Upravnom odboru raspolažu najmanje sa 60% glasova.

Član 90

Mandat članova Senata traje četiri godine.

Za člana Senata lice može biti birano više puta uzastopno bez posebnog ograničenja.

Član 91

Dekan Fakulteta saziva sjednice Senata Fakulteta i rukovodi njihovim radom.

Član 92

Senat Fakulteta:

1. po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta donosi Nastavni plan i program osnovnih, specijalističkih i magistarskih studija;
2. po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta donosi plan i program drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja;
3. po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta donosi program naučnih istraživanja Fakulteta;
4. po prethodnoj saglasnosti Upravnog odbora Fakulteta odlučuje o organizovanju magistarskih i oblicima stručnog obrazovanja i usavršavanja na stranom jeziku;
5. odobrava teme magistarskih teza, na prijedlog predmetnih profesora;
6. određuje komisije za podobnost, ocjenu i odbranu magistarskih teza;
7. donosi pravilnike i druge akte za koje je nadležan;
8. predlaže Savjetu za visoko obrazovanje matičnost Fakulteta za osnovne i postdiplomske studije;
9. predlaže mjere za podsticanje razvoja izrazito uspješnih i darovitih studenata;
10. predlaže predmete za polaganje prijemnog odnosno dopunskih ispita za upis na osnovne studije i za druge prelaske;
11. razmatra izvještaj o ostvarivanju programa naučnih istraživanja i analizira proces studiranja, ukazuje na propuste i predlaže promjene;
12. razmatra prijedloge i prigovore studenata koji se odnose na kvalitet obrazovnog procesa i organizaciju i način izvođenja nastave i izjašnjava se o podnijetim prigovorima i prijedlozima;
13. razmatra i priprema prijedloge o pitanjima o kojima odlučuje Senat Fakulteta;
14. raspravlja o godišnjem programu rada Fakulteta;
15. daje mišljenje o odlukama o obrazovanju unutrašnjih organizacionih jedinica;
16. daje mišljenje o osnivanju i ukidanju katedri;
17. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Senat Fakulteta odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 93

Senat Fakulteta donosi svoj Poslovnik, kojim se detaljnije uređuje način njegovog rada i odlučivanja u granicama njegovih nadležnosti.

d) Studentski parlament

Član 94

Studentski parlament čine svi studenti koji su upisani na Fakultet.

Studentski parlament usvaja i realizuje program interesnih djelatnosti studenata, a osim toga daje nadležnim organima Fakulteta svoje mišljenje o svim pitanjima koja se odnose na prava i obaveze studenata Fakulteta.

Član 95

Studentski parlament bira predsjednika, Studentsko vijeće kao izvršni organ parlamenta, Studenta prodekana i Studenta ombudsmana.

Studentski parlament se organizuje na početku studijske godine.

Organizacija, način izbora, način rada i odlučivanja Studentskog parlamenta, Studentskog vijeća, Studenta prodekana, Studenta ombudsmana i drugih organa uređuje se Statutom Studentskog parlamenta, u skladu sa Statutom Fakulteta.

Član 96

Studentski parlament donosi odluke na sjednicama.

Odluka je usvojena ako "za" odluku glasa većina prisutnih članova.

Studentskim parlamentom i Studentskim vijećem predsjedava predsjednik Studentskog parlamenta.

Predsjednik parlamenta je po funkciji predsjednik Studentskog vijeća.

O sjednicama Studentskog parlamenta i Studentskog vijeća se vodi zapisnik.

Odluke Studentskog parlamenta i Studentskog vijeća potpisuje Predsjednik Studentskog parlamenta.

Član 97

Zabranjeno je vršiti bilo kakav uticaj od strane Dekana, profesora, asistenata saradnika i drugih zaposlenih lica na Fakultetu na izborni proces organa Studentskog parlamenta.

2. Sekretar Fakulteta

Član 98

Sekretara Fakulteta imenuje Upravni odbor Fakulteta.

Član 99

Sekretar Fakulteta:

1. stara se o pripremanju materijala za sjednice organa Fakulteta i odluka nadležnih organa i koordinira njihov rad po odlukama i instrukcijama Dekana i predsjednika Upravnog odbora.
2. izvršava odluke Dekana i drugih nadležnih organa Fakulteta;
3. po ovlaštenju Dekana Fakulteta čuva pečate Fakulteta i povjerava ih ovlaštenim licima na upotrebu;
4. obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Fakulteta.

Član 100

Sekretar Fakulteta može biti u pravnom prometu ovlašten za sklapanje pravnih poslova u okviru ovlaštenja koja dobije od Upravnog odbora Fakulteta. U finansijskim i organizacionim stvarima je Sekretar Fakulteta odgovoran Dekanu i Upravnom odboru Fakulteta.

Član 101

Za Sekretara Fakulteta može biti imenovano lice koje osim odgovarajućih kvalifikacija ima i rukovodeće i organizacione sposobnosti te posjeduje aktivno znanje engleskog jezika.

Sa Sekretarom Fakulteta Upravni odbor sklapa individualni ugovor o zapošljavanju kojim se preciznije opredjeljuju međusobna prava i obaveze.

VI ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 102

Fakultet može u svom sastavu organizovati različite organizacione jedinice.

1. Katedre

Član 103

Fakultet može organizovati katedru za jedan ili više srodnih nastavnih predmeta.

U sastavu Fakulteta su sljedeće katedre:

1. Katedra za državno-pravne studije;
2. Katedra za evropske studije.

Raspored predmeta po katedrama određuje se odlukom Dekana Fakulteta uz predhodno mišljenje Senata.

Član 104

Katedru čine svi nastavnici, asistenti i saradnici koji obavljaju obrazovno-naučni rad iz nastavnih predmeta za koje je katedra osnovana.

Član 105

Katedra bira predstavnika Katedre i zamjenika iz reda nastavnika Fakulteta.

Mandat predstavnika Katedre, njegovog zamjenika i sekretara traje dvije godine.

Član 106

Sjednice Katedre saziva i njima rukovodi predstavnik Katedre.

Predstavnik Katedre je dužan da sazove sjednicu na zahtjev Upravnog odbora Fakulteta, jedne trećine članova Katedre, Senata Fakulteta ili Dekana.

Član 107

Katedra:

1. predlaže nastavni program nastavnih predmeta Katedre;
2. daje mišljenje o programu naučnih istraživanja rada i o naučnim radovima u kojima učestvuju nastavnici i saradnici Katedre;
3. predlaže Senatu Fakulteta ispitnu literaturu iz predmeta Katedre;
4. predlaže Dekanu raspored nastavnika i saradnika za izvođenje nastave i ispita za svaku studijsku godinu;
5. organizuje međukatedarske sastanke;
6. organizuje stručne sastanke i druge oblike djelovanja namijenjene stručnom usavršavanju nastavnika, saradnika i studenata i popularizaciji nauke (klubove, tribine i sl.);
7. predlaže program osnovnih i postdiplomskih studija;
8. obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

2. Ostale organizacione jedinice Fakulteta

Član 108

Ostale organizacione jedinice Fakulteta su:

- a) Institut za javnu upravu;
- b) Biblioteka;
- c) Stručna služba.

a) Institut za javnu upravu

Član 109

Institut za javnu upravu (u daljem tekstu: Institut) je organizaciona jedinica Fakulteta, koja je samostalna u izvršavanju svojih naučno-istraživačkih zadataka.

Član 110

Zadaci Instituta su:

1. staranje o ostvarivanju naučne istraživačke djelatnosti u okviru plana i programa naučnog rada;
2. izvršavanje naučnih zadataka povjerenih od strane Fakulteta, na osnovu ugovora zaključenih sa zainteresovanim organima i organizacijama;
3. usavršavanje naučnih metoda u oblastima državnih, evropskih i pratećih društvenih nauka;
4. pomoć u izvođenju nastave na postdiplomskim studijama, a posebno organizovanje i omogućavanje izvođenja naučno istraživačke prakse i drugih djelatnosti studenata postdiplomskih studija;
5. učestvovanje u organizovanju seminara, kurseva, simpozijuma, stručnih sastanaka i drugih oblika naučnog rada;
6. usavršavanje nastavnih metoda u oblasti državnih, evropskih i pratećih društvenih nauka i podsticanje njihove primjene u nastavi;
7. održavanje veza i saradnje sa istovrsnim i srodnim institucijama;
8. objavljivanje rezultata naučnog i istraživačkog rada ostvarenih u Institutu;
9. obavljanje drugih povjerenih poslova.

Član 111

Radom Instituta rukovodi Dekan Fakulteta, odnosno drugo lice po odluci Upravnog odbora Fakulteta.

Član 112

Organizacija i rad Instituta regulišu se posebnim opštim aktom.

b) Biblioteka

Član 113

Biblioteka je organizaciona jedinica koja organizuje i vrši poslove koji se tiču knjižnog fonda i dokumentacije, a vodi je Sekretar Fakulteta.

Član 114

Biblioteka sprovodi odluke o nabavci knjiga i drugih publikacija i rukovodi knjižnim fondom.

Biblioteka prikuplja, sređuje, obrađuje i čuva podatke o dokumentima, kao i dokumente i publikacije koji su od značaja za nastavni i naučni rad na Fakultetu.

c) Stručna služba

Član 115

Stručna služba je organizaciona jedinica fakulteta koja obavlja administrativne, upravne i druge poslove, finansijsko-materijalne, pomoćno-tehničke, kao i ostale poslove radi ostvarivanja zadataka Fakulteta.

Bliža organizacija i rad stručne službe uređuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Fakulteta.

VII POSLOVNA TAJNA

Član 116

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci:

1. koje nadležni organ Fakulteta proglasi poslovnom tajnom, po prethodnom odobrenju Upravnog odbora Fakulteta;

2. koje nadležni organ, kao povjerljive, saopšti Fakultetu;
3. koji se odnose na poslove Fakulteta, ako su određeni kao vojna tajna;
4. koji sadrži ponude za javni konkurs ili javno nadmetanje, do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja;
5. finansijski dokumenti i podaci Fakulteta;
6. zarade, naknade i druge finansijske obaveze Fakulteta prema fizičkim i pravnim licima;
7. druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesu Fakulteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Fakulteta.

Član 117

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, nezavisno od izvora i načina saznanja.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa.

Zaposleni na Fakultetu su dužni da čuvaju kao povjerljive isprave i podatke koje saznaju u obavljanju poslova sa drugim organima i organizacijama.

Član 118

Poslovnu tajnu Upravni odbor Fakulteta, odnosno lice koje odbor ovlasti, može saopštiti ovlašćenom licu.

Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su označene kao takve evidentiraju se i čuvaju od strane Sekretara Fakulteta koji odgovara za njihovo čuvanje.

Član 119

Povrede čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne dužnosti.

VIII OPŠTA AKTA FAKULTETA

Član 120

Na Fakultetu se donose sljedeća opšta akta:

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
2. Pravilnik o organizovanju osnovnih studija;
3. Pravilnik o organizovanju postdiplomskih studija;
4. Pravilnik o ocjenjivanju;
5. Pravilnik o upisu na osnovne studije;
6. Drugi akti u skladu sa zakonom, ovim statutom i osnivačkim aktom.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 121

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Predsjednik Upravnog odbora
Mr Ivan Radević
s.r.