



FAKULTET ZA DRŽAVNE  
I EVROPSKE STUDIJE  
**FDES**  
P O D G O R I C A

**P R A V I L N I K**  
**O ORGANIZOVANJU OSNOVNIH STUDIJA**

Podgorica, 2013.

Na osnovu člana 82 Zakona o visokom obrazovanju (Sl. list RCG 60/2003 i Sl. list CG 45/10 i 47/11) i člana 12, člana 114 stav 1 alineja 7 Statuta Fakulteta za državne i evropske studije iz Podgorice, Senat Fakulteta za državne i evropske studije na sjednici održanoj 27.12.2013. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O ORGANIZOVANJU OSNOVNIH STUDIJA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: organizacija i izvođenje osnovnih studija, struktura studijskih programa, uslovi studiranja, trajanje studija, oblici nastave, mobilnost i napredovanje studenata u toku studija, prava i obaveze studenata, nagrađivanje studenata, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje osnovnih (dodiplomskih) studija na Fakultetu za državne i evropske studije (u daljem tekstu: Fakultet).

Osnovne studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

##### **Član 2**

Status studenta na osnovnim studijama stiče se upisom.

Status studenta prestaje ispisom, završetkom studija ili u slučaju da student ne upiše narednu godinu studija, odnosno na drugi način izgubi status studenta.

##### **Član 3**

Fakultet osnovne studije organizuje samostalno, a može ih organizovati u saradnji sa domaćim ili stranim univerzitetom, fakultetom ili međunarodnom organizacijom.

##### **Član 4**

Fakultet može otvarati i svoja odjeljenja van sjedišta u Podgorici.

O otvaranju odjeljenja odlučuje Upravni odbor Fakulteta u skladu sa načinom odlučivanja određenim u posebnim aktima Fakulteta.

#### **II ORGANIZACIJA OSNOVNIH STUDIJA**

##### **Član 5**

Osnovne studije na akademskom studijskom programu za sticanje diplome akademskih osnovnih studija na Fakultetu traju tri studijske godine, odnosno imaju obim od 180 ECTS kredita.

Fakultet organizuje i izvodi akademske osnovne studije iz naučnih i stručnih oblasti za koje je akreditovan.

Studijski program je podijeljen na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit se odnosi na 30 časova rada studenta.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći

zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

## **1. Trajanje studija**

### **Član 6**

Osnovne studije na akademskom studijskom programu za sticanje diplome akademskih osnovnih studija na Fakultetu traju tri studijske godine, odnosno imaju obim od 180 ECTS kredita.

Student koji položi sve ispite i predviđene nastavnim planom i programom na Fakultetu i ispuni druge obaveze predviđene Statutom i ovim pravilima stiče diplomu osnovnih studija i zvanje Bachelor za studijski program osnovnih studija.

Uz diplomu osnovnih studija izdaje se i dopuna diplome (Supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

### **Član 7**

Studijska godina organizuje su u dva semestra: zimski i ljetnji.

Studijska godina počinje u septembru, a završava se u avgustu naredne kalendarske godine.

Nastava u zimskom semestru počinje u septembru i traje do kraja decembra tekuće godine.

Nastava u ljetnjem semestru počinje u februaru i završava se u junu tekuće godine.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 16 nedjelja, od kojih je posljednja nedjelja predviđena za završni ispit.

U januaru i junu organizuju se popravni ispiti.

## **2. Struktura studijskog programa**

### **Član 8**

1. Studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, vještina i kompetencija (ishodi učenja) i to:
2. prikaz obaveznih i izbornih predmeta (kurseva) po studijskim godinama i semestrima;
3. ishode učenja iskazane kroz znanja, vještine i kompetencije na nivou studijskog programa;
4. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
5. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
6. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja, vještina i kompetencija (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
7. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
8. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
9. Diplomski rad ili završni ispit studija, ukoliko su planirani.

Diplomski rad, odnosno završni ispit studija, vrednuje se sa najviše 30 ECTS kredita.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama.

Podaci o predmetu (kursu) sadrže:

1. naziv predmeta (kursa) i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta (kursa);
2. kratak opis programa predmeta (kursa) koji omogućava razumijevanje njegove sadržine od strane studenata i drugih potencijalnih partnera;
3. ishode učenja studenata iskazane kroz znanja vještine i kompetencije;

4. procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja, uz navođenje predmeta (kurseva) koje treba prethodno položiti, i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu postavljenih ciljeva i liste stručne literature;
5. ime(na) nastavnika i saradnika;
6. dužinu trajanja nastave - godinu studija, semestar, broj časova nedjeljno, mjesto predmeta (kursa) u ukupnom pregledu (dijagram strukture studija);
7. metod nastave i savlađivanja gradiva - predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i slično, sa brojem nedjeljnih časova i ukupnom broju nedjelja trajanja određene aktivnosti; način polaganja i trajanja ispita - oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestanost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i drugo), način i termini polaganja ispita;
8. posebnu naznaku predmeta (kurseva) na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
9. ECTS bodove predviđene za određeni predmet (kurs), u skladu sa opštim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta (kursa) (laboratorijski rad, terenski rad).

### **3. Organizacija nastave**

#### **Član 9**

Nastavnim planom utvrđuju se trajanje studija, nastavni predmeti, raspored časova po semestrima za svaku godinu studija, kao i broj časova predavanja i vježbi.

Raspored časova sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta (kursa), vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto (sale, laboratorije) održavanja nastave, imena i prezimena nastavnika, saradnika i eventualna druga uputstva o nastavi.

Raspored časova se po pravilu objavljuje najkasnije 7 dana od dana početka nastave.

Za svaki predmet (kurs) predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i dužan je da ga dostavi katedri za državne i evropske studije najkasnije osam dana prije početka izvođenja nastave.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada na predmetu (kursu).

Pri utvrđivanju planova mora se voditi računa da se usklade termini polaganja kolokvijuma i završnih ispita, tako da dva kolokvijuma ili dva ispita ne mogu biti organizovana u razmaku manjem od 3 dana, o čemu se brine rukovodilac katedre za državne i evropske studije.

### **4. Ovjera semestra i godine**

#### **Član 10**

Na kraju svakog semestra i sudijske godine, studentu se ovjerava evidencioni karton (indeks).

Ovjera semestra i godine je obavezna za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studentskih prava.

### **5. Evaluacija nastave**

#### **Član 11**

Praćenje uspješnosti nastave sprovodi se anketiranjem studenata.

Anketa je anonimna.

Za sprovođenje ankete odgovorni su Predsjednik Studentskog parlamenta i rukovodilac katedre za državne i evropske studije.

U sprovođenju anketa mogu se uključiti i drugi članovi akademskog osoblja i studenti, koje odredi Dekan Fakulteta.

Anketa praćenja uspješnosti nastave sprovodi se u toku svakog semestra (zimski i ljetnji) na jednoj studijskoj godini.

Odluku o anketiranju, sadržaju i načinu obrade ankete, kao i vrijeme održavanja ankete donosi Dekan Fakulteta.

Dekan Fakulteta dužan je da nastavnika čije su ocjene znatno ispod prosjeka pozove na razgovor, ukaže im na nedostatke i saopšti preporuke za otklanjanje tih nedostataka.

Rezultati ankete su javni i sa njima su upoznati svi studenti i nastavnici Fakulteta.

## **6. Upis**

### **Član 12**

Kriterijumi, uslovi i postupak upisa na osnovne studije Fakulteta uređuju se posebnim pravilnikom.

Odluku o broju studenata koji se upisuju u prvu godinu osnovnih studija donosi Upravni odbor Fakulteta.

Konkurs za upis u prvu godinu studija raspisuje Dekan u saglasnosti sa Upravnim odborom Fakulteta.

## **III USLOVI STUDIRANJA**

### **Član 13**

Student pohađa predavanja, vježbe i druge oblike nastave po unaprijed utvrđenom planu i programu.

Student je dužan da se pridržava i izvršava obaveze koje su utvrđene Statutom, ovim pravilnikom i drugim aktima Fakulteta.

Fakultet obezbjeđuje uslove za održavanje predavanja, vježbi i drugih oblika organizovanja nastave (gostujuća predavanja, studijske posjete i slično).

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao posebna cjelina.

### **Član 14**

Iznos školarine za osnovne studije utvrđuje Upravni odbor Fakulteta.

Školarinom se pokrivaju troškovi studija u skladu sa sadržajem Ugovora o studiranju koji se pri upisu na studijski program sklapa između Fakulteta i studenta ili finansijera.

## **1. Napredovanje u toku studija**

### **Član 15**

Status studenta stiče se upisom na studijski program.

Student se pri upisu studijske godine opredjeljuje za predviđeni dio studijskog programa obima 30 ECTS kredita za semestar, odnosno 60 ECTS kredita za godinu. Izuzetno, student koji je izvršio sve obaveze iz prethodne studijske godine uz odgovarajući prosjek, može upisati do 80 ECTS kredita. Ovo pravo student može koristiti po odobrenju Dekana Fakulteta, počev od druge godine studija.

## **Član 16**

Student koji je prijavio najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita po prvi put u jednoj studijskoj godini smatra se redovnim studentom u pogledu ostvarivanja prava za koja je ovaj status predviđen kao uslov njihovog ostvarivanja.

U pravima i obavezama u nastavi nema razlike između studenata.

## **Član 17**

Status redovnog studenta može se zadržati do sticanja diplome osnovnih studija, pod uslovom da student redovno pohađa nastavu i polaže ispite.

Status redovnog studenta priznaje se i studentu, državljaninu ili strancu sa odobrenim stalnim nastanjenjem u Crnoj Gori, koji se prepíše sa drugog fakulteta.

U tom slučaju, vrijeme studiranja na drugom univerzitetu uračunava se u ukupno trajanje studija.

Redovnom studentu koji ima zvanično verifikovan status vrhunskog sportiste ili koji zbog radnog angažmana nije u mogućnosti da ispunjava redovne predispitne obaveze, na lični zahtjev se može odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Dekana Fakulteta.

## **Član 18**

Studentu koji je na drugom fakultetu pohađao akademski studijski program može se dozvoliti prepis na studijski program osnovnih studija Fakulteta.

Student koji prelazi sa drugog fakulteta upisuje se na Fakultet na onu godinu, odnosno semestar, za koje je na drugom fakultetu ispunio sve uslove, uz plaćanje odgovarajuće školarine i podnošenje dokaza o položenim ispitima.

Student iz prethodnog stava ovoga člana može da polaže ispite iz predmeta sa godine koju je upisao, ako prije toga položi razliku ispita iz predmeta prethodnih godina studija predviđenih nastavnim planom i programom ovog Fakulteta.

Studentu koji prelazi na drugu ili treću godinu studija priznaće se semestri ovjereni na fakultetu na kome je studirao, ako se planovi i programi u većem dijelu podudaraju. Ovo se utvrđuje po posebnom postupku u koji je uključen odgovarajući predmetni nastavnik, a po potrebi i posebna ad hoc komisija ovog Fakulteta koju formira Dekan.

## **Član 19**

Studentu koji se sa drugog fakulteta ili univerziteta prepisuje na studijski program osnovnih studija Fakulteta, mogu se priznati položeni ispiti sa ustanove visokog obrazovanja sa koje se prepisuje.

Pri odlučivanju o priznavanju ranije položenih ispita uzima se u obzir okolnost da li je određeni ispit položen na fakultetu sa kojeg student prelazi ili mu je na tom fakultetu priznat ispit položen na nekoj drugoj jedinici visokog obrazovanja.

O priznavanju položenih ispita i semestara sa drugih fakulteta ili univerziteta, odlučuje Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Dekana rješenjem. Osnov za priznavanje položenih ispita je izvještaj predmetnog profesora o podobnosti za priznavanje određenog predmeta na Fakultetu.

Ispit se može priznati i djelimično, a u tom slučaju nadležni organ Fakulteta određuje koji dio ispita student mora još položiti, da bi mu se ispit priznao u cjelini.

Na osnovu rješenja, priznati ispiti i semestri unose se studentu u indeks i u odgovarajuće službene evidencije ovog Fakulteta.

## **2. Mobilnost studenata**

### **Član 20**

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata ili na bazi bilateralnih ugovora između Fakulteta i drugih ustanova visokog obrazovanja.

### **Član 21**

Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi visokog obrazovanja prilažu se originalna dokumenta predviđena ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:

1. formular za prijavljivanje studenta na drugu visokoškolsku instituciju (Student Application Form);
2. ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj instituciji (Learning Agreement);
3. prepis ocjena (Transcript of Records);
4. informacioni paket – informator (Information Package).

Zadatke u vezi administrativnih i akademskih aspekata ECTS-a (informisanje studenata, pomoć kod pripreme dokumenata, komunikacija između matične organizacione jedinice i institucije i slično) obavlja odgovarajuća katedra Fakulteta u saradnji sa Studentskom službom.

### **Član 22**

Student koji je boravio na drugoj ustanovi visokog obrazovanja može se vratiti na studijski program koji je započeo. Na njegov status primjenjuju se odredbe ovih pravila.

### **Član 23**

Studentu koji na osnovu mobilnosti na drugoj instituciji visokog obrazovanja položi određene ispite, mogu se priznati oni ispiti ili djelovi ispita koji su kompatibilni sa nastavnim planom i programom predmeta koji se izučava na Fakultetu, uz prethodnu saglasnost predmetnog nastavnika, a u skladu sa ECTS sistemom prenosa kredita.

## **IV OBLICI ORGANIZOVANJA NASTAVE**

### **Član 24**

Nastava se izvodi po nastavnom planu i po nastavnim programima, u skladu sa Statutom i drugim opštim i pojedinačnim aktima Fakulteta.

Osnovni oblici nastave su predavanja i vježbe, a predmetni nastavnik može u dogovoru sa Dekanom Fakulteta izvoditi i druge oblike nastave (npr. seminare, stručne konsultacije, organizovati studijske grupe, posebnu stručnu praksu, mentorski rad, naučno istraživački rad studenata i sl.).

#### **1. Predavanja**

### **Član 25**

Na predavanjima se izlaže materija predviđena programom pojedinog predmeta.

Predavanja izvode predmetni nastavnici i drugi eksperti koje angažuje Upravni odbor Fakulteta.

Nastavnik vodi evidenciju prisustva studenata na predavanjima zbog kasnijeg objektivnijeg ocjenjivanja.

## **Član 26**

Predavanja u okviru pojedinog semestra se održavaju po pravilu kontinuirano iz četiri osnovna predmeta pojedinog semestra osnovnih studija, a predavanja iz stranog jezika i informatike prema posebnom rasporedu predavanja za dva predmeta.

## **2. Praktični dio nastave**

### **Član 27**

U okviru predmeta na osnovnim studijama izvodi se i praktični dio nastave (u daljem tekstu: vježbe) u okviru kojeg se obrađuju određeni praktični aspekti teoretskih problema. Izuzetno, u okviru pojedinog predmeta, na preporuku predmetnog profesora, neće se organizovati vježbe, ako se radi o čisto teorijskim sadržajima koji nemaju bitnih praktično-aplikativnih manifestacija.

### **Član 28**

Po pravilu, radom na vježbama rukovode nastavnik, asistent ili saradnik u nastavi u saradnji sa predmetnim profesorom.

Nastavnik, asistent ili saradnik u nastavi u cilju realizacije vježbi mogu angažovati i studenta demonstratora i to iz reda studenata koji su ostvarili zapažene rezultate na osnovnim studijama na Fakultetu.

Rad studenata na vježbama provjerava se i vrednuje bodovanjem seminarskih radova, usmenih elaboracija i na druge odgovarajuće načine (priprema studije slučaja, power point prezentacije, performans i slično).

### **Član 29**

Vježbe se u okviru pojedinog semestra održavaju po pravilu kontinuirano iz četiri osnovna predmeta pojedinog semestra osnovnih studija, nakon održanih predavanja. Vježbe u okviru stranog jezika i informatike obavljaju se po posebnom programu koji utvrđuju predmetni nastavnici.

Nastavnik, asistent odnosno saradnik u nastavi vode evidenciju prisustva studenata na vježbama zbog kasnijeg objektivnijeg ocjenjivanja.

### **Član 30**

Na vježbama se utvrđuje stepen aktivnosti studenata obzirom na izrađene pismene radove, usmene elaboracije, diskusije, aktivnost prilikom posjeta različitim institucijama i slično, a na tim osnovama se obavlja i bodovanje.

Na vježbama student može postići maksimalan broj od 15 bodova koji se na kraju uzimaju u obzir pri određivanju konačne ocjene pojedinog predmeta. Broj bodova određuje isključivo lice koje je vodilo vježbe.

### **Član 31**

Od studenata se očekuje da prisustvuju organizovanim predavanjima i vježbama.

### **Član 32**

Izvođenje kolokvijuma i ispita uređuje se posebnim pravilnikom Fakulteta.

## **3. Stručna praksa**

### **Član 33**

Stručna praksa se može obavljati u toku treće godine studija u odgovarajućim organima, ustanovama ili preduzećima sa kojima Fakultet ima uspostavljenu saradnju.



Trajanje stručne prakse može biti u rasponu od 2 do 5 mjeseci.

#### **Član 34**

Nakon obavljene stručne prakse, organi, ustanove ili preduzeća u kojima studenti obavljaju praksu Fakultetu dostavljaju Izvještaj o njihovom radu.

Studenti koji ostvare dobre rezultate u obavljanju stručne prakse od organa, ustanove ili preduzeća dobijaju i Preporuku.

#### **V PRAVA I OBAVEZE STUDENATA**

#### **Član 35**

Student koji u prethodnoj studijskoj godini ima prosječnu ocjenu koja iznosi najmanje 9,00 (B), ujedno je položio i sve planom i programom predviđene ispite za tu godinu studija, može, počev od decembarskog ispitnog roka naredne studijske godine, polagati ispite iz predmeta koji su planom i programom predviđeni za narednu godinu studija, iako nije odslušao nastavu iz tih predmeta.

#### **Član 36**

Student može da upiše narednu godinu studija sa ostvarenih minimum 40 ECTS kredita iz nastavnih predmeta prethodne godine studija.

Student koji ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija, može ponovo upisati istu godinu studija. U slučaju ponovnog upisa u istu studijsku godinu, student se može nakon ostvarivanja ECTS kredita koji mu nedostaju naknadno upisati na Fakultet po posebnoj odluci Dekana.

Student može upisati završnu godinu studija sa ostvarenih minimum 40 ECTS kredita sa druge godine, uz obavezu da je ostvario svih 60 ECTS kredita sa prve godine studija.

Student koji ne ovjeri treću godinu studija ponovo upisuje tu godinu studija.

#### **Član 37**

Pri obnovi studijske godine, student snosi troškove studija za godinu koju obnavlja srazmjerno troškovima Fakulteta za njegovo studiranje u toj godini.

Visinu troškova studija iz stava 1. ovog člana utvrđuje Upravni odbor Fakulteta.

#### **Član 38**

Student koji upiše posljednju godinu osnovnih studija i ispuni svoje obaveze, stiče status apsolventa.

Apsolvent može polagati ispite svakog mjeseca u toku studijske godine.

Organizovanje apsolventskih rokova u nadležnosti je predstavnika treće godine studija, koji Katedri za državne i evropske studije i predmetnom profesoru dostavlja informacije o potrebi studenata za organizovanjem apsolventskog ispitnog roka.

Apsolventski rok se završava krajem 12 mjeseca od kraja posljednje godine osnovnih studija studenta.

Nakon apsolventskog staža student polaže ispite uz naknadu troškova.

Student ima pravo da završi započete studije po nastavnom planu i programu po kome je stekao status apsolventa u roku godinu dana od dana prestanka apsolventskog staža.

Nakon roka iz prethodnog stava ovog člana student može nastaviti studije po novom nastavnom

planu i programu, uz obavezu plaćanja troškova.

#### **Član 39**

Studentu koji je zbog bolesti bio spriječen da studira, koji je upućen na stručnu praksu u zemlji ili inostranstvu, a u trajanju od najmanje tri mjeseca, kao i studentu roditelju djeteta do godinu dana života i studentkinji za vrijeme trudnoće, miruju prava i obaveze.

Student ostvaruje mirovanja prava i obaveza iz ovog stava na lični zahtjev.

#### **Član 40**

Student ima pravo da završi osnovne studije po započetom planu i programu.

Student koji poslije ponovljene godine studija ne ispuni uslov za upis u narednu godinu, nastavlja studije po novom nastavnom planu i programu.

#### **Član 41**

Student koji se ispisao sa Fakulteta može se ponovo upisati.

Studentu koji se ponovo upisuje priznaće se svi ranije položeni ispiti, ovjereni semestri, odnosno upisane godine na Fakultetu.

#### **Član 42**

U radu na obrazovanju mladih naučnih saradnika, Fakultet prati i usmjerava rad najuspješnijih studenata, upućuje ih na postdiplomske studije i uključuje u rad na pojedinim zadacima i projektima koje organizuje Fakultet.

### **VI ZAŠTITA PRAVA I ODGOVORNOST STUDENATA**

#### **Član 43**

Radi obezbjeđenja sprovođenja prava i interesa studenata, na Fakultetu se organizuje Studentski parlament, a kao njegov uži forum organizuje se Studentsko vijeće.

Izbor članova Studentskog parlamenta i Studenskog vijeća se vrši u skladu sa zakonom odnosno Statutom Fakulteta i Statutom Studentskog parlamenta.

Fakultet obezbjeđuje odgovarajuće uslove za rad Studentskog parlamenta, odnosno Studentskog vijeća.

#### **Član 44**

Student može da podnese prigovor Dekanu:

1. na odluku kojom mu nije odobren upis na osnovne studije;
2. na odluku kojom mu nije odobren upis u narednu godinu studija;
3. na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom odnosno drugim opštim aktom Fakulteta.

Rok za podnošenje prigovora je 3 dana od dana prijema odluke, odnosno od dana saopštenja ocjene.

Dekan donosi rješenje po prigovoru u roku od 8 dana od dana prijema prigovora iz stava 1. ovoga člana.

Na rješenje Dekana student ima pravo žalbe Upravnom odboru Fakulteta, čija je odluka po žalbi konačna.

#### **Član 45**

Student može da podnese prijavu Dekanu Fakulteta u slučaju neprimjerenog ponašanja zaposlenih lica na Fakultetu u roku od 3 dana od nastupanja slučaja.

Dekan je dužan da, shodno aktima o disciplinskoj odgovornosti, prijavu razmotri i u dogovoru sa Prodekanom odluči o njoj, u roku od 15 dana od dana prijema prijave. Konačnu odluku na prigovor studenta na rad zaposlenog lica donosi Upravni odbor Fakulteta.

#### **Član 46**

Studenti osnovnih studija odgovaraju disciplinski za povrede obaveza odnosno reda, za nedopušteno ponašanje na časovima i ispitima, kao i za narušavanje ugleda Fakulteta, studenata, nastavnika, saradnika u nastavi i vannastavnih radnika Fakulteta.

### **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 47**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po postupku za njegovo donošenje.

#### **Član 48**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizovanju osnovnih studija koji je usvojen 10.01.2007. godine.

**PREDSJEDNIK SENATA FAKULTETA**

Prof. dr Đorđije Blažić

s.r.